**Лабораторная работа № 5**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

**Цель:** разработка документации и отчетных форм.

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

* А.В.00001-01 20 01 Ведомость эксплуатационных документов
* А.В.00001-01 31 01 Описание применения
* А.В.00001-01 32 01 Руководство системного программиста
* А.В.00001-01 33 01 Руководство программиста
* А.В.00001-01 34 01 Руководство оператора
* А.В.00001-01 46 01 Руководство по техническому обслуживанию

Раздел «Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении» заполняется при проведении плановых проверок лицом, ответственным за эксплуатацию, по указанию начальника подразделения, ответственного за эксплуатацию программного изделия.

Свидетельство о приёмке, после проведения необходимых испытаний на соответствие техническим условиям, при передаче данного программного изделия в эксплуатацию, подписывается лицами, ответственными за приёмку:

* начальником группы (отдела), в состав которого входит подразделение, ответственное за эксплуатацию
* начальником группы (подразделения), ответственного за эксплуатацию
* начальником группы (подразделения), разработавшего данное программное изделие

Раздел «Сведения о рекламациях» заполняется лицом, ответственным за эксплуатацию, в случае обнаружения ошибок и недочетов, в программном изделии, в ходе эксплуатации.

В разделе «Сведения о хранении» указываются сроки хранения программного изделия. Заполняется начальником подразделения, ответственного за эксплуатацию.

Раздел «Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации» заполняется начальником подразделения, ответственного за эксплуатацию. В данном разделе, кроме начальника подразделения, ответственного за эксплуатацию, указываются непосредственные исполнители, т.е. лица, непосредственно производящие техническое обслуживание программного изделия и т.д.

Раздел «Сведения об изменениях» заполняется представителем подразделения, разработавшего данное программное изделие. Данный раздел заполняется в случае: модернизации, обновления программного изделия, устранении ошибок и недочетов, указанных в рекламации.

***Раздел «Особые отметки» заполняется лицами, ответственными за эксплуатацию в случае необходимости специальных отметок в ходе эксплуатации.***

Формуляр должен находиться в подразделении, ответственном за эксплуатацию программного изделия.

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование программного изделия:

* Программа управления функциями отеля

Обозначение программного изделия:

* HotelHost.exe

Наименование предприятия изготовителя:

* ОАО «Компания Установки ПО для Отелей»

Разработчик:

* Программист Алексей Гудков.

Номер программного изделия:

* 00001

Версия программного изделия:

* 1.00

Размер программного изделия:

* 20 480 Кб

Дополнительные программы, необходимые для функционирования данного программного изделия:

Наименование программы:

* Пакет программ microsoft office.

Обозначение программы:

* Microsoft 365

Версия программного изделия:

* 15.0

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Программа для управления отелем HotelHost предназначена для автоматизации и упрощения ряда задач, связанных с управлением отельным бизнесом. Эта программа обеспечивает эффективное управление бронированием номеров, регистрацией гостей, учетом финансовых операций, контролем запасов, а также предоставляет инструменты для создания отчетов и анализа данных.

Основной функцией программы HotelHost.exe является бронирование и регистрация гостей. Эта функция ускоряет и упрощает процесс, добавляя в базу данных всю информацию о госте, учитывая время и упрощая бумажную работу сотрудников. Так же программа упрощает и многие другие процессы работы в отеле.

Основная задача вызываемой программы FreeMemory (версия 1.7) - повысить производительность системы.

Программа HotelHost реализует следующие функции:

* Бронирование и регистрация гостей
* Учет и операции с номерами
* Финансовый учет и биллинг
* Управление заказами и сервисами
* Аналитика и отчетность
* Управление кадрами

Данные функции программы HostelHost позволяют поддерживать работу отеля, исключая человеческий фактор, проверяя корретность введенных данных и наблюдение за временем. Программа предоставляет возможность наблюдения за сотрудниками в пределах их рабочих обязанностей

**КОМПЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Колич.** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| **HostelHost.exe** | **Программа** Управления отелем | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **HostelHost** | **Каталог с программой** |  |  |  |
|  | HostelHost | **1** |  | версия 1.0 |
|  |  |  |  |  |
| **А.В.00001-01 20 01** | **Ведомость** |  |  |  |
|  | эксплуатационных |  |  |  |
|  | документов | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Контрольные вопросы**

1. Документация внедрения программных средств необходима для систематизации и документирования всего процесса внедрения программного обеспечения. Она играет важную роль в успешной реализации проекта и обеспечивает прозрачность, а также управление изменениями.
2. Виды отчетных форм для внедрения программных средств могут варьироваться в зависимости от специфики проекта и требований заказчика. Некоторые распространенные виды отчетных форм включают:

* Техническая спецификация
* План проекта
* Отчет о тестировании
* Описания функциональности
* Пользовательская документация
* Отчет о результатах внедрения